

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.
Департамент земельной политики, имущественных отношений и госсобственности

ФГУ «Российский центр стандартизации и метрологии
(Росагропромстандарт)»

**Краткое руководство пользователя
«Порядок работы с РФС АПК»**

Москва 2009

Реферат.

В соответствии с «Производственным заданием Федеральному государственному учреждению «Российский центр стандартизации и метрологии» на 2010 год, финансируемым за счет средств федерального бюджета» п.4.3, 4.4, 4.5 во 2 квартале 2010 года силами ФГУ «Росагропромстандарт» должна быть проведена «установка рабочих мест АИС РФС АПК в структурных подразделениях Минсельхоза России, проведено обучение пользователей по работе с РФС АПК, подготовлено настоящее краткое руководство пользователя по работе с РФС АПК».

Автоматизированная информационная система «Реестр федеральной собственности АПК» (АИС РФС АПК) создана на основании приказа по Минсельхозу России № 42 от 4 февраля 2009 года, протокола совещания у заместителя Министра сельского хозяйства О.Н.Алдошина от 13 июля 2009 г. № ОА-15/176 и приказа по ФГУ Росагропромстандарт № 14/1 от 2 марта 2009 г. Система зарегистрирована в реестре государственных информационных систем за № 0006 от 28.04.2010г., паспорт № ФС-77100006 от 28.04.2010г. и находится в производственной эксплуатации на сети Минсельхоза России с 2009 года.

При вводе АИС РФС АПК в производственную эксплуатацию была выпущена Инструкция «О порядке ведения реестра федеральной собственности АПК (РФС АПК) в Минсельхозе России и в подведомственных организациях». В настоящем кратком руководстве описывается порядок действий пользователей – сотрудников Минсельхоза России, при выполнении типовых задач использования АИС РФС АПК. Краткое руководство дополняет и уточняет ранее выпущенную Инструкцию, в том числе описывает порядок работы с новыми функциями, введенными в систему в 2010 году.

Содержание

Порядок установки системы на рабочем месте пользователя.	4
Запуск системы.	5
Функции системы.	5
Выбор операций.	7
Повторный вход в систему.	10
Приемы работы с данными.	12
Поиск данных.	12
Вывод списков организаций.	16
Формирование «имущественного паспорта» организаций.	20
Заключение.	22


Порядок установки системы на рабочем месте пользователя.

База данных АИС РФС АПК (Система) функционирует на сервере Минсельхоза России и доступна на сети Минсельхоза России. Для работы с Системой необходимо, чтобы компьютер пользователя был подключен и зарегистрирован как объект вычислительной сети. Установка Системы проводится на основании служебной записки, направляемой от департамента в Депземполитики и Депэкономике (отвечающем за эксплуатацию информационных ресурсов министерства). В служебной записке указывается перечень сотрудников, при необходимости делается запрос на проведение обучения.

После получения разрешения Депземполитики и Депэкономике о доступе к информационному ресурсу Системы, завизированные служебные записки передаются в ФГУ «Росагропромстандарт». Установка (инсталляция) Системы на новом рабочем месте производится силами специалистов ФГУ «Росагропромстандарт» при участии специалиста ФГУП «ГВЦ Минсельхоза России» как администратора вычислительной сети министерства. Перед установкой, пользователь должен пройти обучение работе с системой и подписывает документ с обязательствами о сохранении данных РФС АПК, к которым он получает доступ.

Инсталляция программного обеспечения производится при наличии ранее невостребованных лицензий на программное обеспечение. Учет используемых лицензий ведут ФГУ «Росагропромстандарт» и ФГУП «ГВЦ Минсельхоза России». Если ранее закупленные лицензии будут исчерпаны, предпринимаются усилия для приобретения новых лицензий, что, возможно, приведет к некоторой задержке по времени установки Системы.

Запуск системы.

Для запуска режима АРМ нужно активизировать иконку программного модуля Автоматизированное рабочее место  Tisarm32

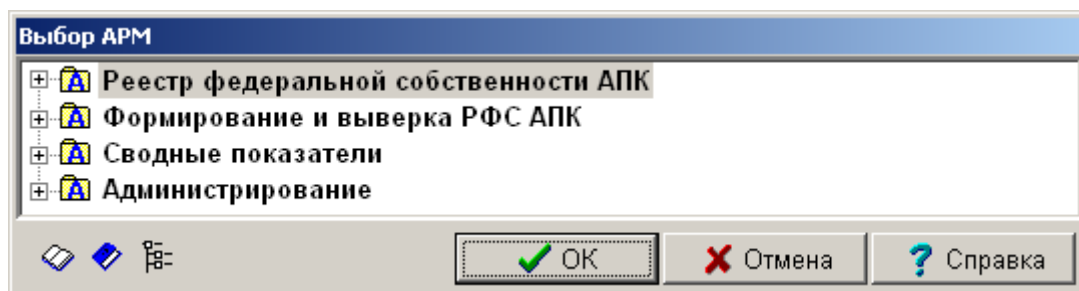
После запуска программы появляется окно со списком допущенных пользователей:

Пользователь выбирает свое имя в списке и нажимает кнопку ОК. Если пользователю установлен пароль, появляется окно для ввода пароля, при этом продолжение работы возможно только корректного ввода индивидуального пароля.

Пароль назначает администратор системы при настройках. Этот пароль пользователь должен вводить при каждом входе в систему. Использование паролей служит для обеспечения необходимого режима контроля за сохранностью данных и персонификации введенных изменений данных.

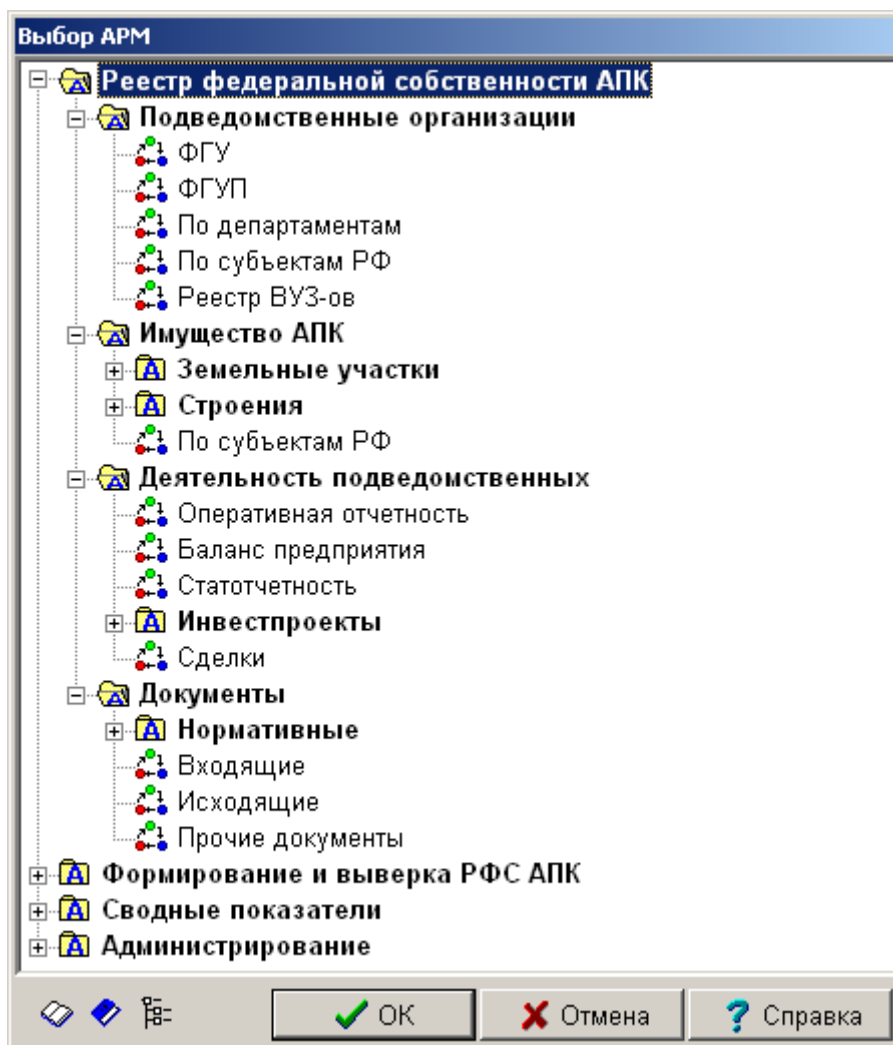
Функции системы

При первом входе в систему открывается окно, в котором отображаются функции системы. Вид окна показан на рисунке



В окне перечисляются группы операций.

Первая группа «Реестр федеральной собственности АПК» содержит операции, ориентированные на пользователей, которые используют сформированный информационный ресурс. В первую группу входят следующие подгруппы операций (для разворачивания ветки нужно щелкнуть на символе +):



Операции ФГУ и ФГУП служат для работы со сведениями о ФГУ и ФГУП. Операция «Реестр ВУЗ-ов» была введена в 2010 году. Эта операция позволяет работать со сведениями только о ФГОУ ВПО.

Группа операций «Имущество АПК» позволяет отдельно работать со сведениями о земельных участках и строениях.

Группа операций «Деятельность подведомственных» позволяет работать со сведениями о балансах организаций, о финансово-экономических показателях, учитывать сделки, на которые получены разрешения. Блок «Инвестпроекты» будет использоваться начиная с 2011 года, когда завершится президентский мораторий на использование объектов федеральной собственности в инвестиционных проектах. В блоке «Документы» содержатся сведения о документах по деятельности подведомственных, которые учтены в системе.

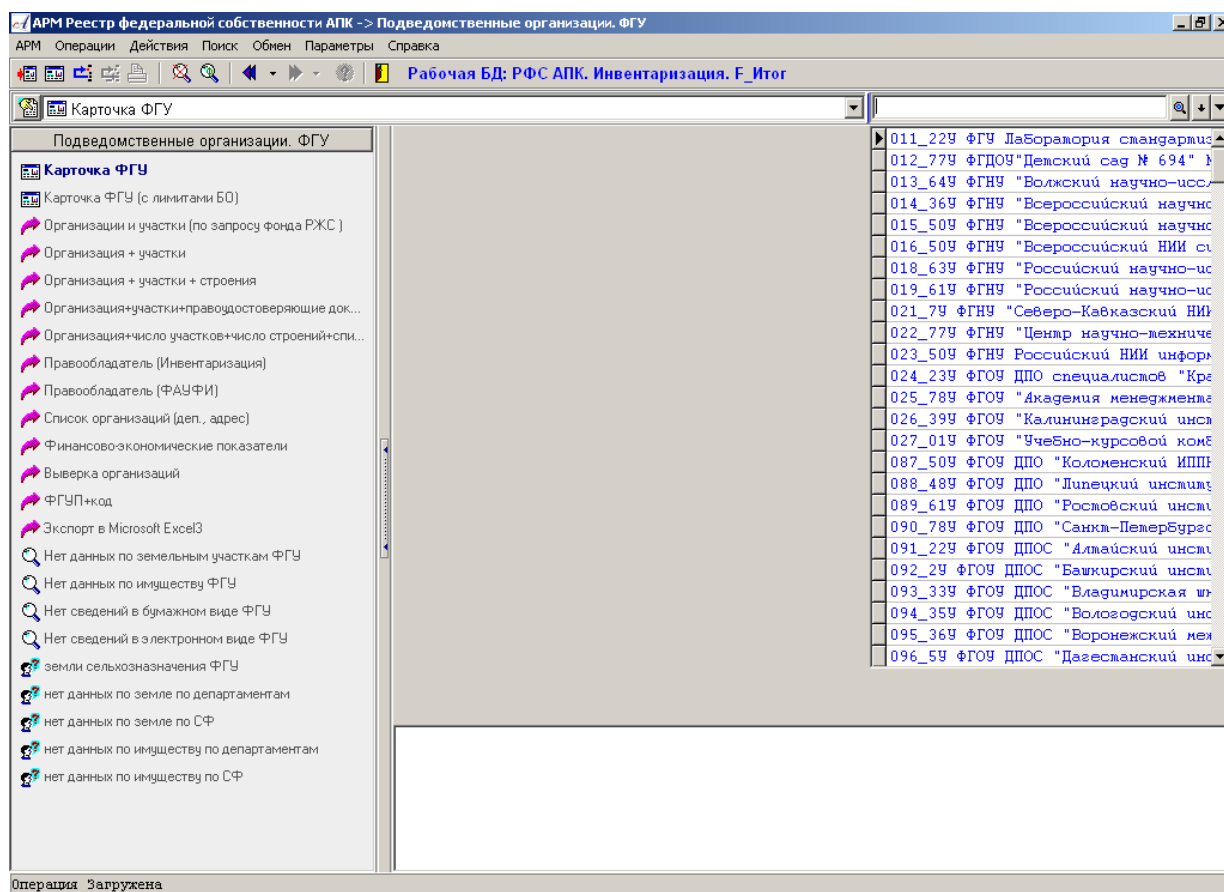
Остальные группы операций: «Формирование и выверка РФС АПК», «Сводные показатели», «Администрирование» - служат для наполнения системы сведениями, которые поступают из различных источников, для проверки этих сведений. Эту работу проводят сотрудники ФГУ «Росагропромстандарт». В настоящем кратком руководстве описание этих операций будут опущено.

Выбор операций

Для продолжения работы нужно выбрать операцию. Для этого нужно полностью раскрыть ветвь «дерева операций» выбрать название операции, которое отображается «мелкими» буквами и с треугольным символом около наименования и нажать **ОК**. Если выбрать название группы операций, которое отображается «жирными» буквами, и нажать **ОК**, то окно со списком операций закроется. После этого нужно нажать кнопку АРМ в самом верху окна справа, и выбрать команду «Загрузить АРМ», после чего вновь появится исходное окно.

Опишем работу, например, со сведениями о ФГУ. Нужно выбрать операцию ФГУ и нажать **ОК**.

Открывается рабочее окно Системы, показанное на рисунке:



Полный обзор окон управления содержится в Инструкции. В кратком руководстве описываются основные действия при работе.

В верхней части окна содержатся команды управления. Справа – перечень ФГУ. Слева – перечень действий, которые можно предпринимать для работы с данными о ФГУ.

При нажатии кнопки «Карточка ФГУ» открывается многостраничная экранная форма, содержащая все сведения о ФГУ. При нажатии кнопки «Карточка ФГУ (с лимитами БО)» открывается аналогичная экранная форма,

но в которой дополнительно представлены сведения о лимитах бюджетных обязательств.

Порядок работы со всеми экранными формами одинаков и подробно описан в Инструкции.

Вид многостраничной экранной формы «Карточка ФГУ» показан на следующем рисунке:

Карточка подведомственной организации

ФГОУ ДПО "Ростовский институт повышения квалификации кадров АПК" Карта № 089_61 У
 Сокращенно ФГОУ ДПО "Ростовский ИПК АПК" Тип ФГУ ИНН 6111012561
 Департамент Департамент научно-технологической политики и образования ОГРН 1026100958201
 Ведомство Министерство сельского хозяйства Российской Федерации метка адм. Косино

Имущество Реквизиты Структура Деятельность Попов сверка с бум 22.07.2009

Всего недвижимости Участки: кол-во 11 Недвижимость: кол-во 36 Суммарная стоимость, тыс.руб 424 325.82
 площадь общая, кв.м 29188119.89 площадь общая, кв.м 20748.7
 стоимость, тыс.руб 307 355.90 стоимость, тыс.руб 116 969.93

Всего (для всех орг-ций) по документам (кв.м) другое

Земельные участки Производственные здания (сооружения) Малоценные здания (сооружения) Сравнение

Кадастр номер	Факт площадь	Отметка
61:12:04 02 21:0002	10671	NEW
61:12:04 03 21:0010	83	NEW
61:12:04 03 29:0009	4215	NEW
61:12:04 04 02:0020	5518	NEW
61:14:01 00 48:0019	553	
61:12:60 12 01:0206	28607300	NEW
61:55:01 15 08:0066	102360	НОВ
61:32:01 01 19:0014	420000	NEW
61:35:11 01 69:0088	256.4	NEW
61:35:11 01 68:0091	753.49	NEW
61:32:01 01 04:0001	36410	NEW

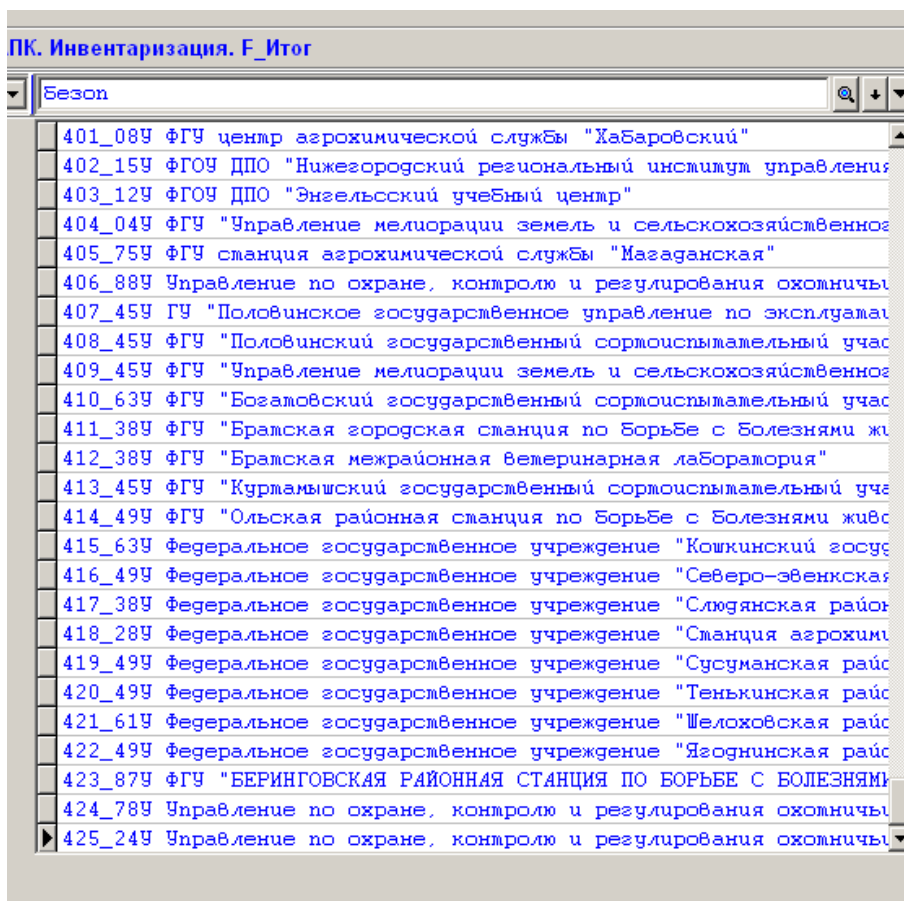
Характеристики участка
 Категория земель: Земли населенных пунктов
 Разрешенное использование: Для учебно-научной деятельности
 Вид права: Государственная собственность
 Кадастровая оценка (руб/кв.м): 1155.37
 Кадастровая стоимость (тыс.руб): 153.88
 Ставка налога:
 Изображение участка: г Зерноград ул им. Чехова 156в

последнее изменение данных: Лощинин А. А., 28/04/2010, наличие в р-ре: 1 да 2 ок
 выверка: Исполнитель Южный, начало 22/07/2009, статус валидации, окончание 15/04/2010
 данные: бумага ДА, электр НЕТ, запрос НЕТ, Примечание
 Печать пакета Инвентарных карточек
 С:\Карточки\089_61 У\Карта_089_61 У.doc

Для просмотра или корректировки данных нужно щелкнуть по заголовку странички и работать с соответствующими сведениями.

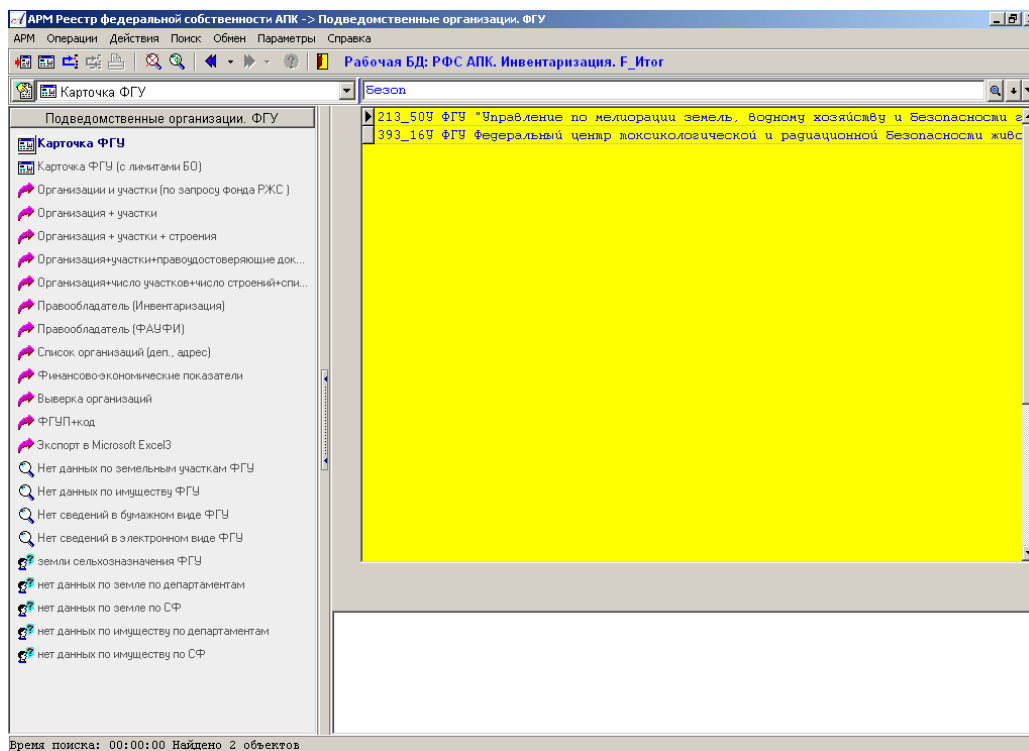
В правой верхней части рабочего окна содержится список всех ФГУ (за исключением ФГОУ ВПО, которые находятся в разделе «Реестр ВУЗ-ов»). Это окно позволяет выбрать нужную организацию (объект) для работы с данными.

Вид данных в окне показан на следующем рисунке. Перед именем учреждения стоит его код в РФС АПК. Использование кода позволяет идентифицировать учреждение при различии форм написания его имени.



Для поиска организации можно вводить цифры кода в строку над списком (строку поиска), при этом система автоматически переходит к нужному учреждению. Есть второй способ. В строку поиска вводится характерная часть имени организации – подстрока - (в примере на рисунке «безоп»). После этого нужно нажать кнопку в правой части строки поиска. Тогда в окне со списком организаций останутся все те, у кого в имени присутствует введенная подстрока. Результат для приведенного примера показан на следующем рисунке.

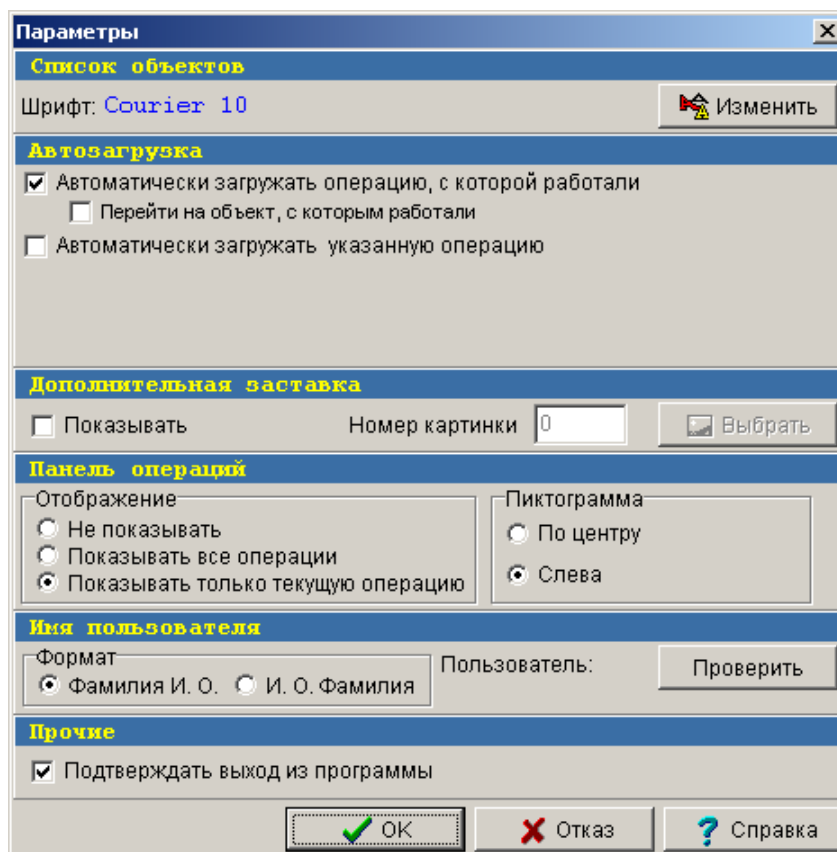
После выбора строки с именем нужной организации нужно опять нажать кнопку для вызова экранной формы и получить доступ к данным о выбранном учреждении.



Повторный вход в систему

Для продолжения работы с системой можно выбрать две стратегии. В первом случае каждый раз при новом входе в систему пользователь видит перечень всех операций, выбирает нужную и работает с данными, как было написано выше. Во втором случае система запоминает то состояние, в котором пользователь вышел из системы и при повторном входе работа начинается с этого же места.

Для того, чтобы включить режим работы по второму варианту нужно проделать следующее. В верхней строчке команд нужно выбрать «Параметры - Настройка». Откроется следующее окно для ввода настроек:




Для того, чтобы ввести настройку с запоминанием конечного состояния, нужно поставить «галочки» в блоке «Автозагрузка». Если выделить условия «Автоматически загружать операцию, с которой работали» и «перейти на объект, с которым работали», то при повторном входе в систему происходит возврат в «точку выхода».

Приемы работы с данными

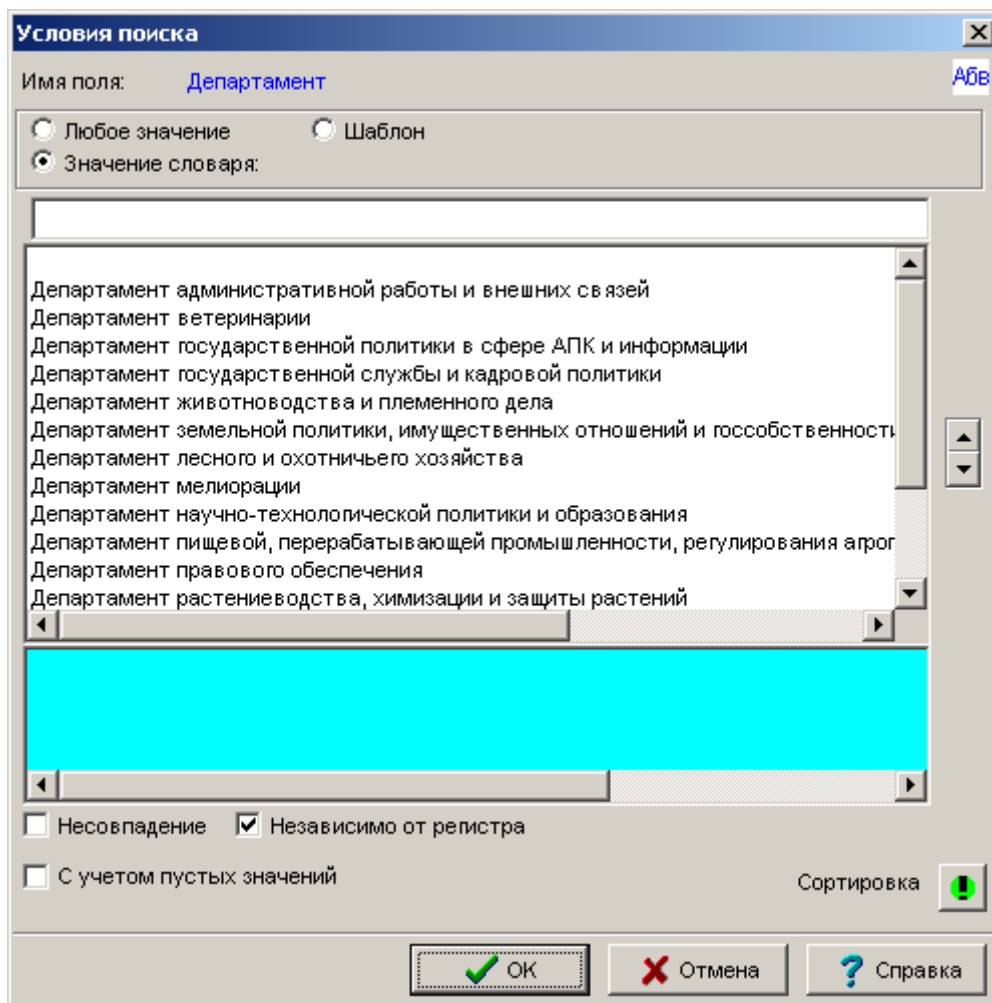
Поиск данных

Поиск данных это функция, в результате которой производится отбор тех объектов, которые удовлетворяют каким-либо введенным условиям. Естественно отбор производится из числа тех объектов, которые содержатся в списке объектов для данной операции. В рассматриваемом примере результатом поиска является список ФГУ, соответствующий какому-либо условию.

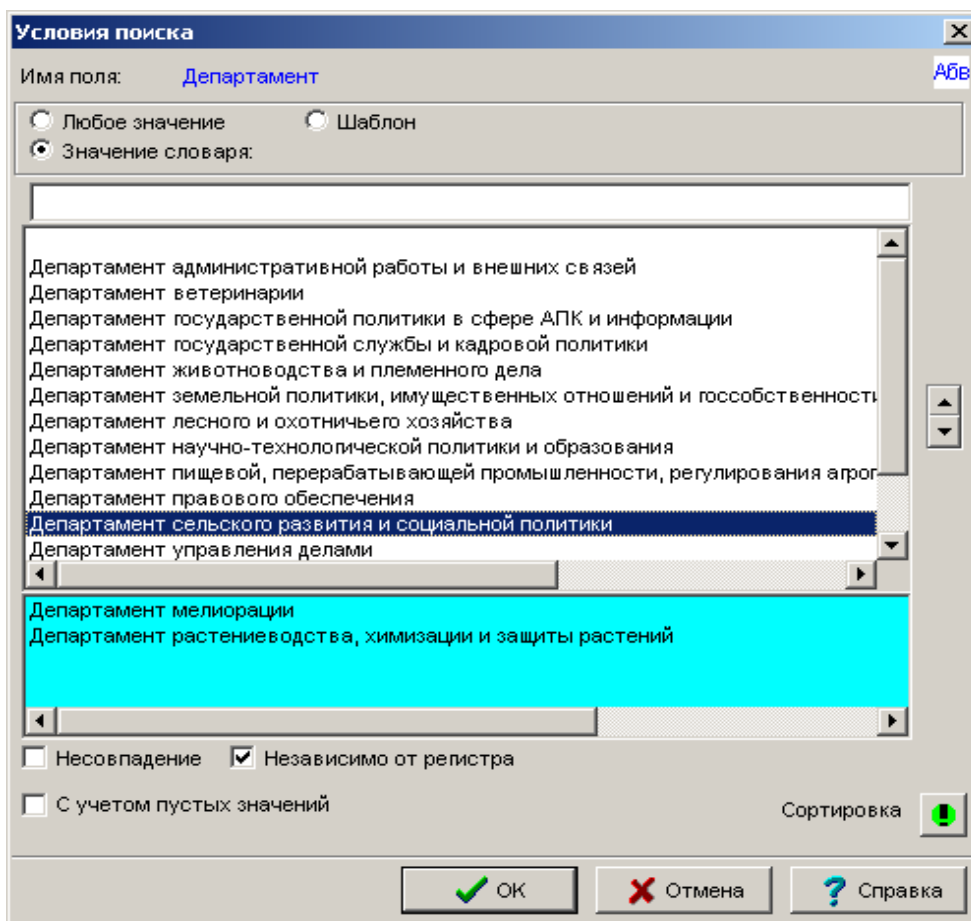
Рассмотрим поиск ФГУ по условию принадлежности к курирующему департаменту. Для этого нужно нажать кнопку  (второй ряд сверху), которая называется «поиск по форме». Открывается окно для ввода условий поиска. Это окно воспроизводит вид экранной формы, только там нет данных. Вид окна показан на рисунке:

В поле «Департамент» в режиме просмотра данных отображается имя курирующего департамента. В режиме ввода условий поиска, нужно

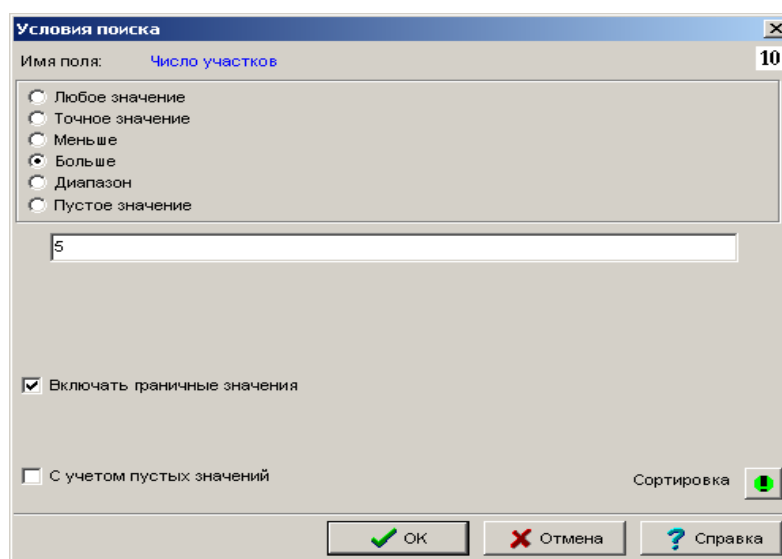
щелкнуть по этому полю, откроется окно для ввода условий поиска, соответствующее формату данных :



В этом окне виден перечень всех департаментов, которые выбираются из словаря. В верхнем окне нужно выбрать имя департамента и нажать кнопку со стрелочкой вниз справа. Выбранный департамент переместится в нижнее окно. Если нужно отобрать список учреждений для двух департаментов, то нужно выбрать еще одно имя и переместить его вниз (поиск по условию ИЛИ). Результат показан на следующем рисунке:

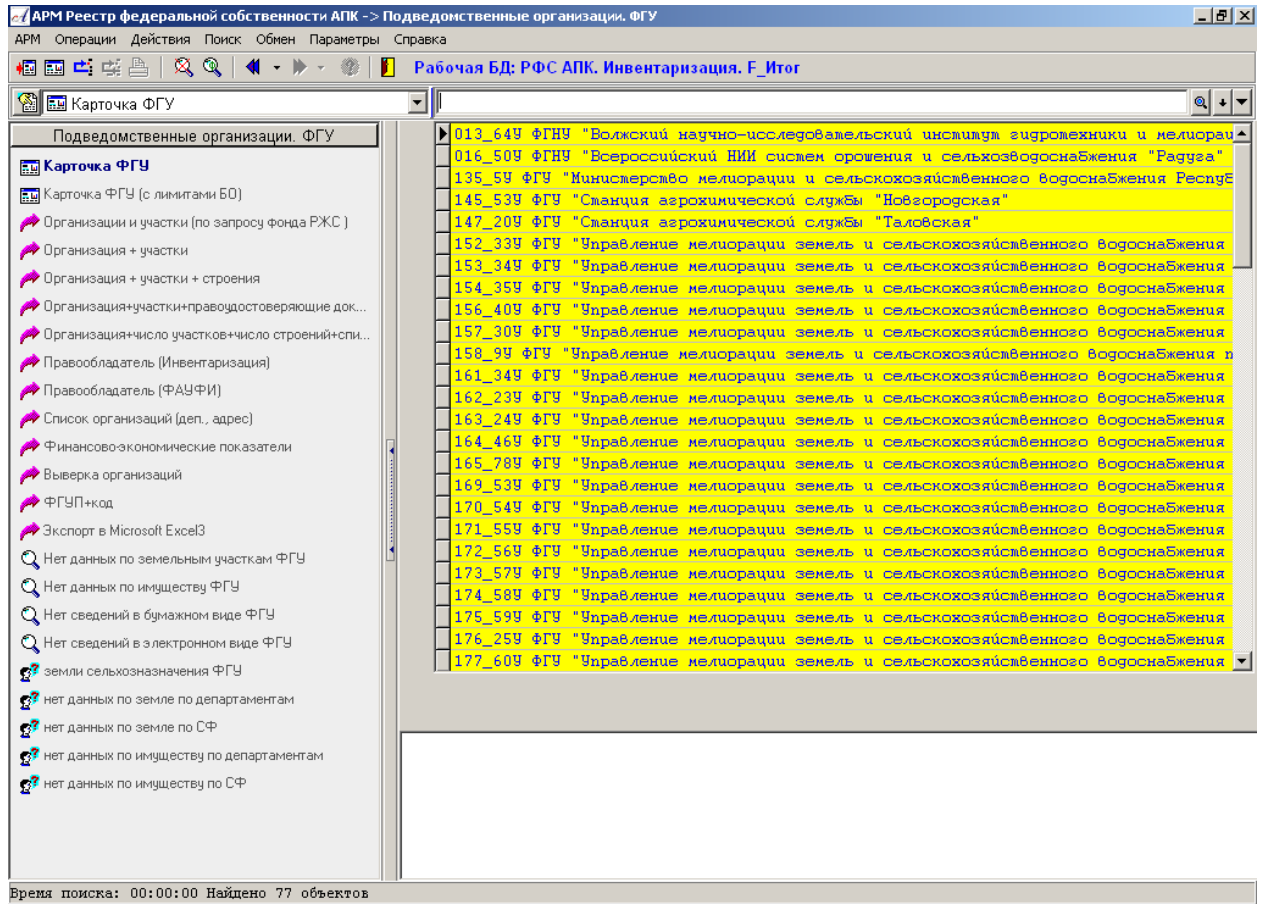


После ввода условий поиска для одного поля, нужно нажать ОК и закрыть окно. Затем можно ввести новое условие. Например, выбрать организации для двух департаментов, в которых число земельных участков больше 5. Для этого на шаблоне экранной формы для поиска нужно щелкнуть по полю с именем «Участки ко-во». Откроется следующее окно для ввода условий:



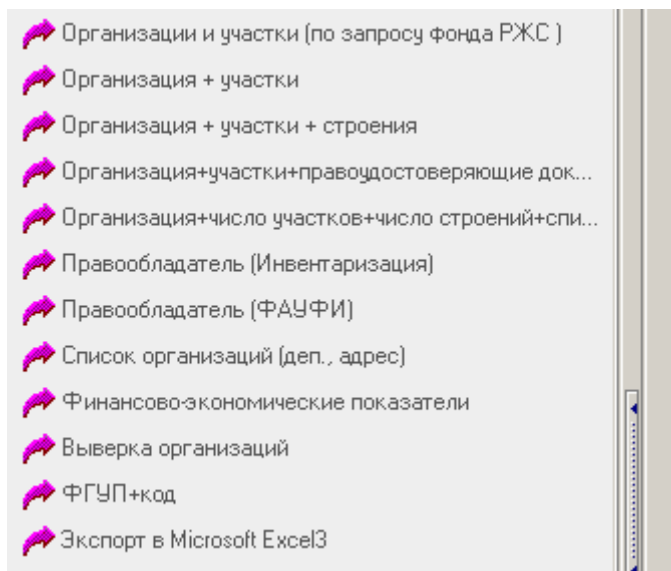
Вводится условие: выбирается «больше» и указывается величина «5». Опять подтверждается ввод условия **ОК**. Происходит возврат в исходное окно для ввода всей совокупности условий. Сверху прописывается число введенных

условий. Можно продолжить ввод условий (по схеме И) или остановится. Когда введены все условия нужно нажать кнопку «Выполнить». Система произведет отбор всех тех организаций, которые удовлетворяют введенным условиям. Результат отобразится в окне со списком ФГУ (справа) на желтом фоне. В строке в нижней части окна показано число найденных организаций (объектов). (см. следующий рисунок)



Вывод списков организаций.

На основе сформированного списка можно подготовить списки организаций. Для подготовки списка нужно выбрать название списка в окне слева (см. рисунок)



В системе у каждого пользователя имеется возможность сформировать выгрузку в списки произвольного формата. Как это делать описано в Инструкции.

Кроме этого произведены предварительные настройки для наиболее характерных форматов выгрузки данных в списки. Список этих настроек представлен выше. Нужно выбрать имя нужного формата списка и щелкнуть по значку (стрелочка). Начнется процедура выгрузки данных для отобранных организаций в выбранный формат. Далее приводятся виды списков, соответствующих различным именам. При выгрузке появляется индикатор процесса, идет перемещение курсора по списку на желтом фоне

Организации + участки (по запросу фонда РЖС)

Microsoft Excel - EXPT97921

Аrial Cyr 8 Ж К У % 000 +,00 -,00 100% Введите вопрос

И13 отсутствие

4 А В С D E F G H I J

5

6 **Перечень**

7 **земельных участков, закрепленных за организациями, подведомственными**

8 **Министерству сельского хозяйства Российской Федерации**

№ п/п	Местоположение (адрес)	Площадь земельного участка (га)	Кадастровый номер	Категория земель	Вид разрешенного использования	Наименование правообладателя (ФГУП ФГУ)	Вид права, на котором земельный участок предоставлен правообладателю (постоянное (бессрочное) пользование, аренда, ипотека)	Наличие объектов недвижимости на земельном участке (имеются, отсутствуют)
1	г Новочеркасск пр-кт Баклановский 190	56900	61:55:01 03 10:0003	Земли сельскохозяйственного назначения	Для сельскохозяйственного производства	ФГНУ Волжский пиромелиоводхоз	постоянное (бессрочное) пользование	отсутствуют
2	Волгоградская обл., Быковский р-он, территория Кисловского с/п 990 га	0 34:02:01 00 07:0240		земли сельскохозяйственного назначения	для сельскохозяйственного производства	ФГНУ Волжский пиромелиоводхоз	ЕСТЬ ПС РФ и ППБО	отсутствуют
3	Саратовская обл., г. Энгельс, ул. Гагарина, д. 1 0.1330	0 64:50:03 24 06:0275		земли населенных пунктов	под размещение объектов науки - административных зданий учреждения	ФГНУ Волжский пиромелиоводхоз	НЕТ ПС РФ и ППБО	отсутствуют

Лист1 / Лист2 / Лист3 /

Готово

Организация + участки

Microsoft Excel - EXPT64671

Аrial Cyr 9 Ж К У % 000 +,00 -,00 75% Введите вопрос

А2

1

2 **Список подведомственных организаций**

№	Организация		Земельные участки					
	наименование	ИНН	кадастровый номер	местоположение	площадь, кв.м	категория земель	разрешенное использование	число строений
3	ФГНУ Волжский пиромелиоводхоз	413123, Саратовская область, г. Энгельс-23, пос. Мирный	61:55:01 03 10:0003	г Новочеркасск, пр-кт Баклановский, 190	56900	Земли сельскохозяйственного назначения	для сельскохозяйственного производства	
4			34:02:01 00 07:0240	Волгоградская обл., Быковский р-он, Кисловское с/п. п. Кисловское	0	земли сельскохозяйственного назначения	для сельскохозяйственного производства	
5			64:50:03 24 06:0275	Саратовская обл., г. Энгельс, ул. Гагарина, д. 1	0	земли населенных пунктов	под размещение объектов науки - административных зданий учреждения	
6			64:50:03 24 06:0276	Саратовская обл., г. Энгельс, ул. Гагарина, д. 1	0	земли населенных пунктов	под размещение объектов науки - административных зданий учреждения	
7			64:50:03 24 06:0277	Саратовская обл., г. Энгельс, ул. Гагарина, д. 1	0	земли населенных пунктов	под размещение объектов науки - административных зданий учреждения	
8			нет	Саратовская обл., г. Энгельс	0	сельскохозяйственные угодья	для сельскохозяйственного производства	
9	ФГНУ "ВНИИ Радуга"	Радужный п., 68, Д.68	50:34:0050305:194	Коломенский р-н с/пос Радужное отс Радужный	7800			
10			50:34:0050305:313	Коломенский р-н с/о Никольский тер вблизи пос. Радужный	8000			
11			50:34:0050305:314	Коломенский р-н с/о Никольский отс Радужный	11300			
12			50:34:0050305:315	Коломенский р-н с/о Никольский тер вблизи пос. Радужный	30800			
13			50:34:0050305:316	Коломенский р-н с/о Никольский отс Радужный	3300			
14	ФГУ "Минмелиоводхоз Дагестана"	367027, Республика Дагестан	05:01:00 00 00:0001	Республика Дагестан, с/акабагатовский	14467000		Под объектами Тельманского ГУЭС Минмелиоводхоз	

Лист1 /

Готово

Организация+участки+строения

Организация							Земельные участки				Имущество			
наименование	ИНН	кадастровый номер	местоположение	площадь, кв.м	категория земель	разрешенное	наименование	кадастровый номер	инвентарный номер	площадь, кв.м	инвентарный номер	инвентарный номер	инвентарный номер	
ФГНУ Волжский гидрометеорологический центр	6437000500	61:55:01 03 10:0003	г. Новочеркасск, пр-кт. Бахлановский, 190	56900	Земли сельскохозяйственного назначения	Для сельскохозяйственного производства								
		34:02:01 00 07:0240	Волгодонская обл., Быковский район, Кисловское с/п. Кисловское		0 земли сельскохозяйственного назначения	для сельскохозяйственного производства								
		64:50:03 24 06:0275	Саратовская обл., г. Энгельс, ул. Гагарина, д. 1		0 земли населенных пунктов	под размещение объектов науки - административных								
		64:50:03 24 06:0276	Саратовская обл., г. Энгельс, ул. Гагарина, д. 1		0 земли населенных пунктов	под размещение объектов науки - административных								
		64:50:03 24 06:0277	Саратовская обл., г. Энгельс, ул. Гагарина, д. 1		0 земли населенных пунктов	под размещение объектов науки - административных								
		нет	Саратовская обл., г. Энгельс		0 сельскохозяйственные угодья	для сельскохозяйственного								
							Водонапорная башня					0	0	
							Нежилое здание - бригадный дом					0	0	
							Нежилое здание автотараха					0	0	
							Нежилое здание гаража для сельскохозяйственной техники					290.4	0	
							Нежилое здание зерносклада					525.2	0	
							Нежилое здание					250.7	0	

Организация+участки+правоудостоверяющие документы

Организация		Земельные участки					Документы, подтверждающие право собственности / пользования			
наименование	ИНН	кадастровый номер	местоположение	площадь, кв.м	категория земель	разрешенное	документ	серия, номер	дата выдачи	кем выдан
ФГУ «Минмелиоводхоз Дагестана»	560022374	05:01:00 00 00:0001	Республика Дагестан, БАБАЮРТОВСКИЙ Р-Н,	14467000		Под объектами Тельмановского ГУЗЭС Минмелиоводхоз	кадастровый план		19/03/2005	Бабаюртовский филиал ФГУЗКП по Республике Дагестан

Правообладатель (документ в формате Word для одного объекта)

Документ1 - Microsoft Word

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Таблица Окно Справка

Исправления в измененном документе Показать

Обычный + впр Times New Roman 12 Ж К У

Введите вопрос

Форма

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на федеральное имущество и сведениями о нем

Подраздел 3.1. Сведения о правообладателях объектов учета, не являющихся хозяйственными обществами и товариществами

Карта № 3.1. →

Лист → 1

ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ

ОГРН → →

Дата государственной регистрации → →

Полное наименование → ФГУ "Станция агрохимической службы "Новгородская"

Адрес (местонахождение) Новгородская область → НОВГОРОДСКИЙ Р-Н → Школьная ул. → дом 3

Ф.И.О. руководителя → Иванова Наталья Александровна

Телефон/факс → →

ИНН	5310007301	КПП	531001001
ОКОГУ		ОКПО	01-41-00
ОКАТО		ОКОПФ	
		ОКФС	

Стр. 1 Разд 1 1/2 На Ст Кол ЗАП ИСПР ВДП ЗАМ русский (Ро)

Список организаций (департамент, адрес)

Microsoft Excel - EXPORT

Аrial Cyr 10 Ж К У

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка

Введите вопрос

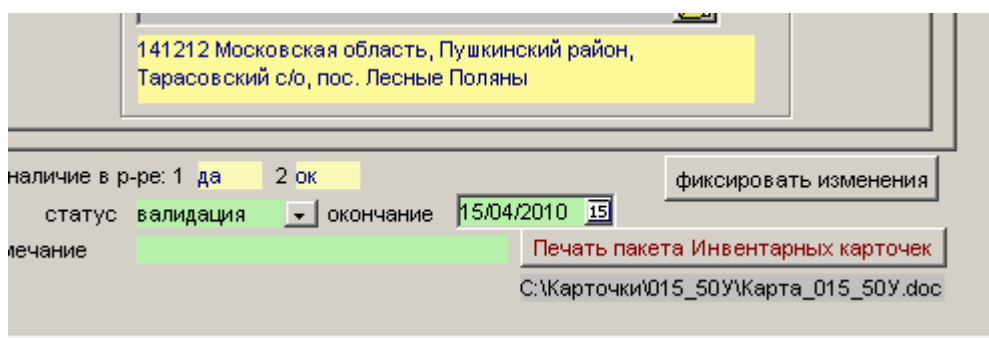
	1	2	3	4	5
	DEP	ORG	ADR	OBL	KART
1	Департамент мелиорации	ФГНУ "Волжский научно-исследовательский институт гидротехники и мелиорации"	413123, Саратовская область, г. Энгельс-23, пос. Мирный	Саратовская область	013_64У
2	Департамент мелиорации	ФГНУ "Всероссийский НИИ систем орошения и сельхозводоснабжения "Радуга"	Радужный п., 58, Д.58	Московская область	016_50У
3	Департамент мелиорации	ФГУ "Министерство мелиорации и сельскохозяйственного водоснабжения Республики Дагестан"	367027, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Озерная, 17а	Республика Дагестан	135_5У
4	Департамент растениеводства, химизации	ФГУ "Станция агрохимической службы "Новгородская"	173516, Новгородская область, Новгородский р-он, пл. Борки, ул. Школьная, д. 3	Новгородская область	145_53У
5	Департамент растениеводства, химизации	ФГУ "Станция агрохимической службы "Таловская"	397463, Воронежская область, Таловский р-он, институт им. Докучаева, уч.2	Воронежская область	147_20У
6	Департамент мелиорации	ФГУ "Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Владимирской области"	Владимир г., Гоголя ул., Д.18	Владимирская область	152_33У
7	Департамент мелиорации	ФГУ "Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Волгоградской области"	ул. Рокоссовского, д.41	Волгоградская область	153_34У
8	Департамент мелиорации	ФГУ "Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Вологодской области"	Вологда г., Предтеченская ул., Д.31	Вологодская область	154_35У
9	Департамент мелиорации	ФГУ "Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Калужской области"	Калуга г., Баррикад ул., Д.116	Калужская область	156_40У
10	Департамент мелиорации	ФГУ "Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Камчатской области"	мелио	Камчатская область	157_30У

Готово

Формирование «имущественного паспорта» организаций

Система предоставляет возможность представить данные об организации и закрепленном имуществе не только в формате списков, но и в формате «имущественного паспорта», то есть как сочетание карточки организации и инвентарных карточек по каждому из земельных участков и зданий (сооружений). Все такие карточки объединяются в единый альбом и соответственно образуют «имущественный паспорт». Состав карточек в имущественном паспорте в целом соответствует формам для учета объектов имущества в Росимуществе. Формирование файлов – карточек происходит в автоматическом режиме, все файлы выгружаются в единый каталог, после чего могут быть выведены на печать и соответствующим образом оформлены.

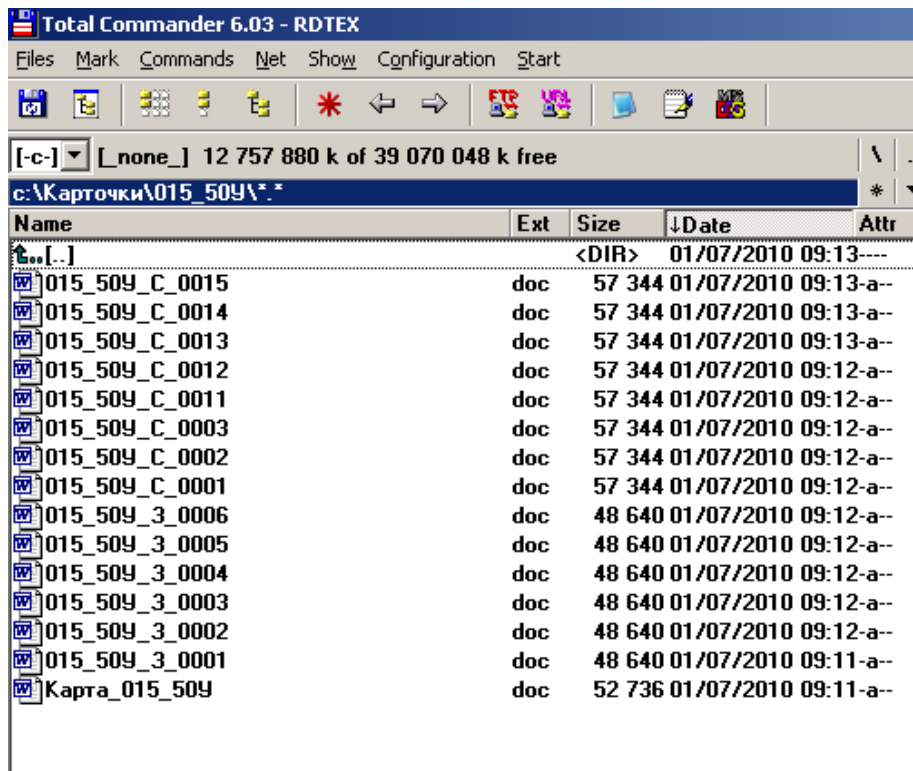
Для выгрузки данных в режиме «имущественного паспорта» нужно выбрать нужную организацию и нажать кнопку «Печать пакета Инвентарных карточек» (см. рисунок). Внизу расположено окно с информацией о каталоге, в который производится выгрузка файлов.



Для корректной работы этой функции необходимо, чтобы для всех объектов «имущественного паспорта» были бы назначены индивидуальные номера РФС АПК. Если для какого-либо объекта такого номера нет, то нужно обратиться к администратору системы. Имена файлов-карточек создаются на основе номеров объектов РФС АПК.

После команды на формирование карточек появляется окно с информацией о выполнении процедуры, окно с динамическим индикатором выполнения процедуры, а на списках имущества на экранной форме перемещение курсора показывает ход процесса.

После завершения процесса формируются каталог и файлы (см. рисунок):



Заключение

В настоящем кратком руководстве приведены с примерами основные приемы, которые позволят пользователю начать работу с АИС РФС АПК.